

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКДОУ Агинский детский сад
№2 «Золотой ключик»
Протокол № 1 от 31 августа 2023г.

Согласовано:

С Советом родителей
МКДОУ Агинский детский сад
№2 «Золотой ключик»

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. Заведующего МКДОУ
Агинский детский сад №2
«Золотой ключик»



Т.А. Резинкина
Приказ № _____ от 31.08.2023г.

Положение о родительском собрании

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения

Агинский детский сад №2 «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском собрании разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Агинский детский сад №2 «Золотой ключик» (далее - Положение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г № 273-ФЗ (ст. 18,19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Агинский детский сад №2 «Золотой ключик» (далее- ДОО).

1.2. Положение определяет основные задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний ДОО.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний.

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в ДОО является взаимодействие воспитателей и администрации ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих Учреждение.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия соглашений, гласности.

3. Порядок организации собраний.

3.1. В ДОО проводятся общие и групповые родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с основными образовательными программами ДОО, рабочими программами педагогов ДОО, годовым планом работы коллектива ДОО.

3.3. Плановые собрания проводятся:

- общие - по мере необходимости, но не реже 2(двух) раз в год;
- групповые - по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в три месяца;
- внеплановые общие собрания могут проводиться по инициативе администрации ДОО, Управляющего совета, Совета родителей ДОО, групповые - по инициативе администрации ДОО или членов Совета родителей группы для решения резонансных вопросов.

3.4. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников ДОО, участниками групповых родительских собраний - родители (законные представители) воспитанников определенной группы. В заседании родительских собраний могут участвовать заведующий ДОО, воспитатели групп, педагогические работники детского сада. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке собрания.

3.4. Работу общих родительских собраний организует заведующий ДОУ или члены Совета родителей ДОУ; работу групповых родительских собраний организует воспитатель группы или представитель родителей группы или заведующий ДОУ.

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания,

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

План проведения составляется не позднее, чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность выступлений и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.6. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путём:

- размещения объявления на информационном стенде ДОУ;
- устного сообщения лично, либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте ДОУ.

По согласованию с администрацией ДОУ организатор может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика родительских собраний.

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания воспитанников;
- режим дня воспитанников;

основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в ДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- образовательные и воспитательные программы, результаты освоения образовательных программ ДОУ, результаты готовности детей к обучению в школе;
- благоустройство и улучшение санитарно-гигиенических условий ДОУ;
- оздоровительная и культурно-развлекательная работа с воспитанниками;
- регламентация и оформление отношений ДОУ и родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников ДОУ;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- результаты рассмотрения жалоб родителей и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников ДОУ;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы по организации деятельности ДОУ.

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей;
- выборы членов, председателя, заместителя председателя (при необходимости), секретаря Совета родителей группы.

5. Права участников родительских собраний.

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- выносить на обсуждение вопросы о приглашении на заседания любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний.

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организатора собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседания родительских собраний созывает организатор собрания.

Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

6.1.2. На групповом родительском собрании члены, председатель, заместитель председателя (при необходимости) и секретарь Совета родителей группы на 1 год. Решение об избрании членов, председателя, заместителя председателя (при необходимости) и секретаря Совета родителей группы принимается простым большинством голосов участников собрания. Председатель Совета родителей группы - является членом Управляющего совета ДОУ и членом Совета родителей ДОУ.

6.1.3. Организатор ведет заседание родительского собрания. Секретарь Совета родителей группы принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний

6.2.1. Решение по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, оформляется протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей группы.

6.2.2. Решение родительского собрания правомерно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросах принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

7. Делопроизводство родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом. Протокол оформляется в день проведения собрания.

7.2. В каждом протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протокол подписывают председатель и секретарь Совета родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал регистрации протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается Педагогическим советом, Советом родителей ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе, принимаются Педагогическим советом, Советом родителей ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

8.3. Положение действует до принятия нового.